

CHECKLIJST AFSLUITEN ZAAL BEYTHEM KERKE ⁽¹²⁾

De huurder is, volgens het huurcontract, verantwoordelijk voor het net achterlaten en correct afsluiten van de zaal. De zaal wordt in dezelfde staat terug overgedragen aan de VZW zoals de huurder die van de VZW ontvangen heeft. Deze afsluitlijst maakt deel uit van het huurcontract en vat de afspraken samen die gelden bij het verlaten en afsluiten van de zaal, aangevuld met de boeteregeling voor tekortkomingen.

BAR

- De doorsteekfrigo's zijn correct aangevuld volgens de aangeduide aantallen vooraan op de frigo's.
- De koelcel is gesorteerd zoals bij de start van de huur (geen leeggoed in de koelcel / enkel volle bakken en één gestarte bak bovenaan op de stapel). De koelcel is afgesloten.
- Alle glazen zijn afgewassen en zijn in de barkast gesorteerd volgens de aangeduide aantallen.
- Het barmeubel en de wasbakken zijn proper gemaakt.
- Afval en flessenkroontjes zijn verwijderd.
- Alle flesjes zijn juist gesorteerd in de juiste kratten en het leeggoed staat in de gang.
- Lege wijn-, cavaflessen en gebroken glazen worden bij het afsluiten naar de glasbol op de parking gebracht.
- Eigen lege flessen en leeggoed wordt door de huurder meegenomen.
- De geluidsinstallatie staat af (op NUL).
- De lichten in de bar zijn gedoofd.
- De vuilniszak is verwijderd uit de vuilbak en de vuilbak is leeg. Vuilniszakken worden meegenomen door de huurder.
- De barruimte is gekuist zoals contractueel afgesproken.

KLEINE ZAAL (indien van toepassing)

- De ventilatie/verwarming is uitgeschakeld (knop naast de bar). Druk op de ronde knop totdat er geen groene lampjes meer branden.
- Alle lichten in de zaal zijn gedoofd.
- De deur van de kleine zaal naar de keuken is met de batch gesloten (blauw lampje). Er mag geen groen lampje branden op het zwarte batchpaneel.
- De glazen toegangsdeur van de hal naar de kleine zaal is met de batch afgesloten. Er mag geen groen lampje branden op het zwarte batchpaneel.
- De bartafels, tafels en stoelen zijn afgewassen en staan correct geteld op de karren.
- Vuile (deur)ramen en raamkozijnen zijn afgewassen.
- De buitenomgeving van het terras is opgeruimd - geen sigarettenpeuken of afval op de grond.
- De sigarettenzuil is binnengezet.
- De terrasdeur is correct afgesloten.
- De zaal is leeg (stoelen en tafels staan op de karren) en de zaal is gekuist zoals contractueel afgesproken.

GROTE ZAAL (indien van toepassing)

- De ventilatie/verwarming is uitgeschakeld (naast de toegangsdeur). Druk op de ronde knop totdat er geen groene lampjes meer branden.
- Alle lichten zijn gedoofd.
- De glazen toegangsdeur naar de grote zaal is met de batch gesloten (blauw lampje). Er mag geen groen lampje meer branden op het zwarte batchpaneel naast de deur.
- De bartafels, tafels en stoelen zijn afgewassen en staan correct geteld op de karren in de opslagruimte.
- Vuile (deur)ramen en raamkozijnen zijn afgewassen.
- De zaal is leeg (stoelen en tafels staan in de opslagruimte) en de zaal is gekuist zoals contractueel afgesproken.
- De deuren van de twee nooduitgangen zijn correct gesloten.

DE KEUKEN (indien van toepassing)

- Het aanrecht, het fornuis en de wasbakken zijn proper
- De vaatwas is leeg en proper. De vaatwas staat af.
- De volledige koffiemachine, filter en de twee koffiekannen zijn netjes gereinigd.
- De tassen en onderzetbordjes zijn afgewassen en staan in de lade gestapeld.
- De oven en de microgolf zijn leeg en proper.
- De vuilbak in de keuken is leeg. Vuilniszakken worden meegenomen door de huurder.
- De keuken is gekuist zoals contractueel afgesproken.
- Het licht is gedoofd.

BERGRUIMTE NAAST KEUKEN (indien van toepassing)

- Alle poetsmateriaal staat terug in de bergruimte naast de keuken (zie inventarisbord).

MEZZANINE (indien van toepassing)

- De mezzanine is bezemschoon.
- De lichten zijn gedoofd.

TOILETTEN (drie ruimtes in totaal - de lichten in de toiletten werken automatisch)

- Alle vuilnisbakken (in de toilethokjes en naast de lavabo's) zijn leeggemaakt. Vuilniszakken zijn meegenomen.
- De toiletten zijn doorgespoeld. De toiletputten, urinoirs, lavabo's zijn gepoetst. De toiletdeuren afgewassen.
- Alle toiletruimtes zijn gekuist zoals contractueel afgesproken.

OUDE INKOM KERK (vooraan)

- De grote rode poort is correct afgesloten – de twee hendels zitten vast, de deur zit in het slot en is gesloten.
- De inkomhal achteraan in de zaal is gekuist zoals contractueel afgesproken.
- Alle lichten zijn gedoofd.

NIEUW INKOM NAAR DE HAL & TOILETTEN (noordkant)

- De lichten zijn gedoofd.
- De inkom is gekuist zoals contractueel afgesproken.
- Vuile (deur)ramen en raamkozijnen zijn afgewassen.
- De buitenomgeving van de inkom is opgeruimd - geen sigarettenpeuken of afval op de grond.
- De sigarettenzuilen zijn binnengezet.
- De deur is bij het verlaten van de zaal met de batch gesloten (blauw lampje). Er mag geen groen licht meer branden op het zwart batchpaneel buiten aan de voordeur.

VUILNIS

- Alle afval en vuilniszakken worden meegenomen door de huurder
- Alle eigen glas, wijn- en cavaflessen, gebroken glazen en persoonlijk materiaal wordt verwijderd door de huurder.

OPSLAGRUIMTE

- De stoelen en (bar)tafels/stoelen zijn afgewassen en juist gestapeld op de karren.
- Alle karren staan volgens het grondplan in de opslagruimte gesorteerd.

BOETREGELING – de onderstaande bedragen worden ingehouden van de waarborg bij inbreuk:

- Zie afspraken huurovereenkomst art. 14.2 en 14.3 bij het niet correct uitvoeren van de poetsregeling en eindschoonmaak.
- € 50: koelcel & doorsteekfrigo's zijn niet in orde (incl. leeggoed en bakken)
- € 50: tafels en stoelen niet afgewassen of op karren en op afgesproken plaats
- € 50: bar niet opgeruimd, glazen niet gewassen en/of juist gesorteerd, lege flessen en gebroken glas niet verwijderd
- € 50: toiletten niet gekuist zoals contractueel afgesproken (incl. alle vuilnisbakken, toiletputten, lavabo's en deuren)
- € 250 of werkelijke waarde van het verlies voor de verhuurder: overtreden kurkrechtregel.

SCHADE - IS ER ERGENS SCHADE?

- NEEN
- JA, verduidelijking:

Is de EHBO-doos gebruikt? JA / NEEN

ANDERE OPMERKINGEN OF SUGGESTIES VAN DE HUURDER:

Volledige naam huurder:

Datum:

Handtekening van de huurder:

Tijdstip:

Deze afsluitlijst wordt samen met de sleutelbatch afgegeven – adres op blad overdracht sleutel.